



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף החשב הכללי - יחידת מרכב"ה

מכרז מס' 11/2022

להקמת רשימות ספקים לביצוע פרויקטיים בתחום

יישום חבילות עבודה בסביבת SAP

עבור יחידת מרכב"ה באגף החשב הכללי

מסמך זה הינו רכוש משרד האוצר. כל הזכויות שמורות למשרד האוצר.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או
חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

תוכן עניינים

1.	תיאור המכרז	3
2.	ניקוד ההצעות	10
3.	אישור ספק ברשימות הספקים	15
4.	תקופת המכרז	16
5.	מופעים ומועדים במכרז	16
6.	נוהל המכרז	20
7.	הנחיות למענה המציע למכרז	21
8.	התחייבויות נוספות של המציע	21
9.	שיטת הפעלת ספק במסגרת המכרז	23
10.	הליך תיחור פרטני לפרויקטים בין ספקים שנבחרו לרשימות ובחירת ספק זוכה בהליך שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
11.	שלבי ביצוע בפרויקט	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
12.	שיטת העבודה	27
13.	דרישות אבטחת מידע	30
	נספח א' פרטי המציע	37
	נספח ב' אשכולות עבורן מוצעת ההצעה	38
	נספח ג' תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	39
	נספח ד' הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים	41
	נספח ה' חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים	45
	נספח ו' התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים	46
	נספח ז' הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	47
	נספח ח' אישור ביטוחי	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.
48	הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימות הספקים	

1. תיאור המכרז

1.1. עקרונות המכרז

- 1.1.1. מכרז זה מתפרסם בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (תקנות חובת המכרזים).
- 1.1.2. המכרז הוא להקמת רשימות ספקים לביצוע פרויקטים בתחום יישום חבילות עבודה בסביבת SAP, באשכולות שונים. (שלב א').
- 1.1.3. מבין הספקים המציעים יבחרו לכל אשכול, ספקים בהתאם לניקוד איכות ההצעה כמפורט במסמכי המכרז להלן.
- לא נדרשת הגשת הצעת מחיר במכרז במסגרת שלב זה (שלב א') של הקמת רשימת הספקים.**
- 1.1.4. בכל אשכול מהמפורטים להלן, המציעים הנבחרים ייכנסו לרשימת ספקים ויתחרו ביניהם על מתן שירותים למזמין באשכול זה, במסגרת הליכי תיחור פרטניים (שלב ב') אשר יהיו על בסיס מחיר בלבד או מחיר + איכות, כפי שיקבע המזמין בכל תיחור.
- 1.1.5. בכל פרויקט שיוזמן, למזמין תהיה את האפשרות לשיקול דעתי להוסיף שעות בהיקף של עד 10% נוספים על בסיס תעריפים מירביים של מכרז מרכזי 2009-1 למתן שירותי מיחשוב.
- 1.1.6. במסגרת מכרז זה, מפורסמים האשכולות הבאים:
- 1.1.6.1. אשכול ניהול קשרי לקוחות (CRM)
 - 1.1.6.2. אשכול ניהול קשרי ספקים (SRM)
 - 1.1.6.3. אשכול ניהול תהליכי בקרה (GRC)
 - 1.1.6.4. אשכול סחר אלקטרוני (הייבריס) E-commerce Hybris
 - 1.1.6.5. אשכול פיתוח בסביבת SAP UI5.
 - 1.1.6.6. אשכול QA (הבטחת איכות)
 - 1.1.6.7. השלמת אשכול SAP ECC
- 1.1.7. לפירוט נוסף אודות הדרישות מהמציעים לאשכולות השונים, ראו סעיף 1.2.3 להלן.
- 1.1.8. מציעים המגישים הצעה במכרז, יפרטו באילו מהאשכולות המפורטים לעיל הם מבקשים לתת שירותים במסגרת המכרז. מציע יכול להגיש הצעה ליותר מאשכול אחד.
- 1.1.9. עבור כל אשכול תיבחן עמידה בתנאי סף ואיכות בנפרד.

1.2 תנאי סף להשתתפות במכרז

1.2.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד הוא והמועמדים מטעמו, במועד האחרון להגשת ההצעות, בדרישות המפורטות להלן. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז דנא.

1.2.2 תנאי סף מנהליים:

- 1.2.2.1. על המציע להיות עוסק מורשה או תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות).
- 1.2.2.2. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975, ככל שאינו פטור מניהולם, וכן נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ומדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 1.2.2.3. המציע משלם מס הכנסה במסגרת דוחותיו השוטפים לרשויות המס.
- 1.2.2.4. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. כמו כן, עמד המציע במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו, בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 1.2.2.5. המציע נעדר חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים וכן אינו רשום כתאגיד מפר חוק ולא קיימת לגביו התראה לפני רישום כמפר חוק.
- 1.2.2.6. המציע משתמש אך ורק בתוכנות מקוריות.

1.2.3 תנאי סף מקצועיים:

לתשומת לב המציעים: תנאי הסף המקצועיים נבחנים בנפרד עבור המציע ועבור כוח האדם המוצע, כמו כן תנאי הסף משתנים בין אשכול לאשכול.

הגדרות לעניין תנאי הסף:

הגדרה	הסבר
פרויקט מורכב (רלוונטי לכלל האשכולות, למעט ECC)	פרויקט הנמשך לפחות 3 חודשים קלנדאריים (החל מקבלת הזמנת העבודה ועד מסירת הפרויקט לידי הלקוח וקבלת אישורו) או שעודנו נמשך על פני פרק זמן הארוך מ-3 חודשים ואשר קיימות לגביו אבני דרך הכוללות מסירת תוצרים סופיים שהוגדרו בהזמנה אשר כבר הסתיימו.

<p>ההיקף הכספי של רכיבי היישום והפיתוח בפרויקט (שכר הטרחה שקיבל המציע ממזמין הפרויקט) היה גבוה מ- 50,000 ₪ לפני מע"מ נכון למועד הגשת ההצעה ובמקרה של פרויקט מתמשך ההיקף בגין אבני הדרך שהסתיימו היה גבוה מ- 50,000 ₪. לענין כמות פרויקטים – לא ניתן לפצל בהגשה פרויקט המשכי ל-מספר פרויקטים.</p>	
<p>פרויקט הנמשך לפחות 6 חודשים קלנדאריים (החל מקבלת הזמנת העבודה ועד מסירת הפרויקט לידי הלקוח וקבלת אישורו) וההיקף הכספי של רכיבי היישום והפיתוח בו (שכר הטרחה שקיבל המציע ממזמין הפרויקט) היה גבוה מ- 300,000 ₪ לפני מע"מ.</p>	<p>פרויקט מורכב לעניין אשכול SAP ECC בלבד</p>
<p>הינו מועסק אצל המציע ביחסי עובד מעביד או בכל צורת העסקה אחרת (כדוגמת פרילנסר) במועד הגשת ההצעה.</p>	<p>עובד מטעם המציע</p>
<p>ראש הצוות המקצועי המיועד מטעם המציע לטובת פרויקטים שיבוצעו במסגרת המכרז (על המועמד לעמוד בכל הדרישות במצטבר) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • בעל ניסיון מוכח של ארבע (4) שנים לפחות במצטבר ביישום SAP במהלך השנים 2015-2021. • בעל ניסיון מוכח של שנתיים (2) לפחות במצטבר בהובלת פרויקטים במהלך השנים 2015-2021. • בעל ניסיון של לפחות שנתיים (2) במצטבר באשכול בו הינו מועמד. 	<p>מיישם מוביל לכלל האשכולות למעט ECC</p>
<p>ראש הצוות המקצועי המיועד מטעם המציע לטובת פרויקטים שיבוצעו במסגרת המכרז, בעל לפחות שנתיים ניסיון בהובלת פרויקטים ב- SAP ECC במהלך השנים 2012-2021.</p>	<p>מיישם מוביל לעניין אשכול SAP ECC בלבד</p>
<p>מתכנת, בעל שלוש (3) שנות ניסיון לפחות במצטבר בתיכנות בסביבת SAP במהלך השנים 2017-2021. באשכול CRM ואשכול היבריס – נדרש <u>בנוסף</u> גם הוכחת ניסיון של שנה במצטבר באשכול אליו הוא מועמד, במהלך השנים 2019-2021.</p>	<p>מתכנת SAP</p>
<p>מיישם או מתכנת, בעל לפחות שנתיים ניסיון ב-SAP ECC, במהלך השנים 2012-2021.</p>	<p>מומחה SAP לעניין אשכול SAP ECC בלבד</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בעל שלוש (3) שנות ניסיון לפחות במצטבר ביישום SAP במהלך השנים 2017-2021. • בעל ניסיון של שנתיים לפחות במצטבר בתור מיישם מוביל בתחום האשכול אליו הוא מועמד במהלך השנים 2017-2021. • בעל ניסיון כמיישם מוביל ב-2 פרויקטים מורכבים, לכל הפחות, במהלך השנים 2017-2021. 	<p>מיישם SAP בכיר *בכלל האשכולות למעט GRC, היבריס, ECC ו UI5</p>
<p>בעל לפחות שנתיים (2) ניסיון במצטבר בתחום האשכול אליו הוא מועמד בהם ששימש כמיישם מוביל וביצע לפחות פרויקט מורכב אחד באשכול ה- GRC או היבריס (בהתאם לאשכול בו הוא מועמד) וכל זאת במהלך השנים 2017-2021.</p>	<p>מיישם SAP בכיר *לגבי אשכול ה- GRC ו/או אשכול היבריס (בלבד)</p>

מדינת ישראל – משרד האוצר
יחידת מרכב"ה
עמוד 6 מתוך 57

בעל לפחות חמש (5) שנות נסיון ב SAP ECC ששימש כמיישם מוביל ואשר הוגדר בעבר כמיישם מוביל ב-3 פרויקטים מורכבים בתחום ה ECC במהלך השנים 2012-2021.	מיישם SAP בכיר *לגבי אשכול ה- ECC (בלבד)
בעל לפחות חמש (5) שנות נסיון בתכנות בסביבת SAP במהלך השנים 2015-2021, מתוכן 3 שנים לפחות בתחום UI5.	מפתח UI5 – ראש צוות
בעל שלוש (3) שנות נסיון מצטבר לפחות בפיתוח SAP מתוכם ניסיון של שנתיים במצטבר באשכול ה- SAP UI5 במהלך השנים 2017-2021.	מפתח UI5
בעל ניסיון מצטבר של שתי (2) שנות נסיון לפחות בעיצוב בסביבת SAP במהלך השנים 2017 - 2021.	מעצב לגבי אשכול הייבריס בלבד
בעל ניסיון של שנתיים (2) לפחות במצטבר בבדיקת תוכנה בסביבת SAP במהלך השנים 2017 - 2021.	בודק תוכנה - QA

תנאי סף מקצועיים

אשכול ECC	אשכול QA	אשכול מפתח SAP UI5	אשכול CRM /או אשכול SRM / או GRC	אשכול הייבריס	דרישה	#
יש להציג פרויקטים מתאימים לאשכול זה בהתאם לשיקול דעת המציע.	נדרש להציג לפחות 4 פרויקטים (ולא יותר מ-8)				המציע ביצע לפחות 4 פרויקטים מורכבים שביצע במהלך השנים 2017-2021 בתחום האשכול הרלוונטי.	.1.2.3.1
הגדרת כוח אדם ששולב בפרויקטים : מיישמים או מתכנתים (לפחות מיישם אחד או מתכנת אחד) בלפחות 3 פרויקטי יישום SAP מורכבים למעט תחומי GRC, הייבריס.	הגדרת כוח אדם ששולב בפרויקטים : לפחות שני בודקים.	הגדרת כוח אדם ששולב בפרויקטים : לפחות שלושה מפתחים אשר אחד מהם ראש צוות.	הגדרת כוח אדם ששולב בפרויקטים : לפחות שני מיישמים ומפתח.	הגדרת כוח אדם ששולב בפרויקטים של היבריס : לפחות שני מיישמים, מפתח ומעצב.	המציע שילב כקבלן ראשי או כקבלן משנה מבצע, כוח אדם בפרויקטים מורכבים בתחום האשכול המוצע שנערכו בין השנים 2016-2021 בישראל.	.1.2.3.2

מדינת ישראל – משרד האוצר
 יחידת מרכב"ה
 עמוד 8 מתוך 57

#	דרישה	אשכול הייבריס	אשכול CRM /או אשכול SRM / או GRC	אשכול מפתח SAP UI5	אשכול QA	אשכול ECC
1.2.3.3	המציע מעסיק במועד הגשת המכרז, ביחסי עובד-מעביד או בכל צורת העסקה אחרת (כדוגמת פריילנסר) כמות עובדים מינימלית, כמפורט לגבי כל אשכול. (1)	נדרש להציג לפחות 2 מיישמים בכירים, לפחות מתכנת אחד ולפחות מעצב אחד המיועדים לביצוע העבודות (וסך הכול לא יותר מ-8 מיישמים, מתכנתים ומעצבים)	נדרש להציג לפחות 2 מיישמים בכירים ולפחות מפתח אחד באשכול המוצע המיועדים לביצוע העבודות (וסך הכול לא יותר מ-8)	נדרש להציג לפחות 3 מפתחים המיועדים לביצוע העבודות (וסך הכול לא יותר מ-8 מפתחים). באשכול זה אחד המפתחים יהיה ראש הצוות.	נדרש להציג לפחות 3 בודקים (וסך הכול לא יותר מ-8 בודקים)	נדרש להציג לפחות 3 מיישמים ולפחות מתכנת אחד, בהתאם למפורט להלן: א. לפחות מיישם SAP בכיר באשכול ה-ECC. ב. לפחות שני (2) מומחי SAP באשכול ECC. ג. לפחות מתכנת SAP ECC אחד.

¹¹ העובדים המפורטים במענה לסעיף זה יהיו אלו שיוגשו במענה להזמנות העבודה ויעמדו בין היתר בהגדרת עובד מטעם המציע. ראה גם סעיף 9.5

1.2.3.4. במקרה בו מציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (כגון התאגדות, רכישת מניות או פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות העסקית הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הישות המשפטית בה התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר בקשה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין, ולהוראות הדין.

1.3 מסמכים להוכחת תנאי הסף

1.3.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.2.1, המציע יצרף תעודת עוסק מורשה או אישור רשם החברות/עמותות/שותפויות, לפי העניין.

1.3.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 1.2.2.2, המציע יצרף להצעתו אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו-1976 והתיקונים לו, של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.3.3. לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.2.3, המציע יצרף העתק אישור לניכוי מס במקור בתוקף, מאת רשויות המס.

1.3.4. לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.2.4, המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת כדין על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בנוסח המצורף בסעיף 10 להלן.

1.3.5. לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.2.5, המציע יצרף נסח תאגיד עדכני ומלא מרשות התאגידים, הכולל מידע אודות השעבודים הרובצים על נכסי התאגיד והמוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, בכתובת: https://www.gov.il/he/Departments/israeli_corporations_authority

1.3.6. לצורך הוכחת תנאי סף 1.2.2.6, המציע יצרף הצהרה על שימוש בתוכנות חתומה, בהתאם לנוסח ההצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקוריות המצורפת כנספח ז' למכרז זה.

1.3.7. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים, המפורטים בסעיף 1.2.3 על תת סעיפיו לעיל, המציע ימלא את כלל הפרטים, את הטבלאות הנדרשות בנספח ד' להלן, ויצרף את כלל המסמכים הנדרשים בסעיף זה.

2. ניקוד ההצעות

2.1. בדיקת ההצעות

2.1.1. ההצעות אשר יוגשו למזמין, יבדקו על ידי ועדת המכרזים של המזמין או מי מטעמה כפי שתקבע ועדת המכרזים.

2.1.2. הצעות שנמצא כי עברו את תנאי הסף המפורטים בסעיף 0 לעיל, יועברו לשלב דירוג איכותי על פי המפורט בסעיף 2.2 להלן בידי ועדת משנה לאיכות שתמונה על ידי ועדת המכרזים. ועדת המשנה לאיכות תמליץ לוועדת המכרזים לבחור בכשירים ראשונים וכשירים שניים (זוכים חלופיים) לרשימות ספקים, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן, למעט באשכול SAP ECC שם יבחרו שני כשירים ראשונים (2) בלבד וכשירים שניים בהתאם לשיקול דעת המזמין.

2.2. הערכת איכות ההצעות

2.2.1. מתן ניקוד להצעות במכרז לצורך כניסה לרשימת הספקים יתבסס במלואו על איכות ההצעה (100% איכות).

2.2.2. הערכת איכות ההצעות עבור כל אשכול, למעט אשכול ECC, תיעשה לפי המשקולות הבאות:

ניקוד מירבי	תיאור הדרישה	הקריטריון	
30	<p>התרשמות מהפרויקטים המורכבים* שהוצגו על ידי המציע (ובכללם אותם פרויקטים הנדרשים לתנאי סף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא).</p> <p>ינוקדו 2 פרויקטים בהתאם לסדר עדיפות אשר יוגדר על ידי המציע** ואשר מהם ניתן יהיה להתרשם מהקריטריונים להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • תכולת הפרויקט (2 נק') • תהליך העבודה (2 נק') • מתודולוגיית העבודה (2 נק') • רכיבים טכניים / מודולים ייחודיים בשימוש (2 נק') • פיתוחים ייחודיים ומורכבות הפרויקט (3 נק') • עמידה בלוחות זמנים ביחס לתכנון המקורי (2 נק') • היקף הפרוייקט בשעות עבודה (2 נק') <p>הניקוד המקסימאלי לכל פרויקט שיוצג על ידי המציע הינו 15 נקודות. המזמין רשאי לשאול את המציע אודות הפרויקטים במסגרת הראיון, וכן רשאי הוא לשוחח עם לקוחות הפרויקטים לצורך קבלת מידע נוסף ככל שיידרש.</p>	התרשמות מפרויקטים קודמים של המציע	1

מדינת ישראל – משרד האוצר
 יחידת מרכב"ה
 עמוד 11 מתוך 57

ניקוד מירבי	תיאור הדרישה	הקריטריון	
	<p>מובהר כי ניתנת למציע אפשרות להציג יותר משני פרויקטים לצורך ניקוד האיכות, כך שבמקרה בו הפרויקט לא עומד בהגדרת פרויקט מורכב, הפרויקט ייפסל לבדיקה וייבחן במקומו הפרויקט הבא שהציג המציע. הפרויקטים ייבדקו לפי הסדר בהם הוצגו על ידי המציע, ויינתן ניקוד עבור שני פרויקטים מורכבים בלבד.</p> <p>* פרויקט מורכב – כהגדרתו בסעיף 1.2.3 לעיל.</p>		
20	<p>שיחות בע"פ עם 2 לקוחות קודמים של המציע והתרשמות משביעות רצון, התאמת הפרויקט לצרכי הלקוח, עמידה בזמנים, התרשמות מרמת המקצועיות, איכות העבודה, חריגות כספיות זאת על פי שאלון מובנה בעל מדרג אחיד לדירוג המלצת לקוח.</p> <p>על המציע לציין את פרטי ההתקשרות של כל אנשי הקשר אצל לקוחותיו הקודמים, שהוצעו במסגרת הטבלה שבסעיף 0 לעיל. ככל שהמציע עבד במהלך השנים 2019-2021 עם המדינה בתחומים המשיקים לשירותים הנדרשים במכרז זה, <u>חובה</u> עליו לכלול את המשרד הרלוונטי כלקוח בטבלה שבנספח ד'. ככל שהמציע עבד עם מרכב"ה במהלך השנים 2019-2021 אחד הציונים יהיה ציון שינתן ע"י מנהלת היישומים במרכב"ה.</p> <p>המזמין רשאי לבחור לאילו מבין הממליצים שהוצגו לפנות. הניקוד המקסימאלי לכל חוות דעת 10 נקודות.</p>	חוות דעת של לקוחות קודמים	2
30	<p>ראיון של הצוות המקצועי מטעם המזמין עם נציגי המציע לבחינת ניסיון העובדים, כישורים, עדכניות מקצועית ועבודות קודמות. המציע יצרף להצעתו קורות חיים של כלל הגורמים – מיישמים, מתכנתים, בודקי תוכנה, מעצבים, QA - אשר הוצגו בהצעה עבור כל אשכול אשר יהיו זמינים ומיועדים לספק את השירותים לפי מכרז זה. כלל העובדים המוצעים בהצעה יהיו אלה שיתנו את השירותים למזמין ויגיעו לראיון מטעמו של המציע.</p>	התרשמות המציע (2) מעובדי	3
20	<p>התרשמות כללית מהמציע ומיכולתו ביישום פרויקטי SAP בדגש על פרויקטים במחיר קבוע (FIX).</p>	התרשמות מהמציע כללית	4

² העובדים שיהוצגו ושיבחנו לצורך ניקוד זה יהיו אלו שיוגשו במענה להזמנות העבודה הפרטניות. ראה גם סעיף 9.5.

2.2.3. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע כ-7 ימים טרם מועד הראיון, והוא ידרש להגיע במועד הנקוב. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שהודיע על כך למציע מראש.

2.2.4. הערכת איכות ההצעות עבור אשכול ECC בלבד תיעשה לפי המשקולות הבאות:

ניקוד מירבי	תיאור הדרישה	הקריטריון	
40	<p>התרשמות מהפרויקטים המורכבים* (עד 5 פרויקטים) שהוצגו על ידי המציע, וזאת מעבר לפרויקטים שהוצגו כהוכחה לעמידה בתנאי הסף. בכלל זה יבחנו מתודולוגיות, שלבי עבודה ותוצרים. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות ולמספר העבודות/פרויקטים שהוצגו, כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור עבודות/פרויקטים שהוצגו – יינתן ניקוד מצטבר מקסימלי של עד 40 נק', בהתאם למפורט להלן. • הניקוד המקסימאלי לכל פרויקט הינו 8 נקודות לעד 5 פרויקטים שיוצגו על ידי המציע. בהתאם למוגדר במפ"ל שיוכן בטרם פתיחת ההצעות. • לצורך ניקוד כל פרויקט ילקחו בחשבון בין היתר: היקפו הכספי של הפרויקט, היקף כוח האדם בפרויקט, שביעות רצונו של הלקוח. <p>* פרויקט מורכב עבור אשכול ECC – כהגדרתו בסעיף 1.2.3 לעיל.</p> <p>המזמין רשאי לשאול את המציע אודות הפרויקטים במסגרת הראיון, וכן רשאי הוא לשוחח עם לקוחות הפרויקטים לצורך קבלת מידע נוסף ככל שיידרש.</p>	התרשמות מפרויקטים קודמים של המציע	1
20	<p>שיחות בע"פ עם <u>לפחות 2</u> לקוחות קודמים של המציע והתרשמות משביעות רצון, התאמת הפרויקט לצרכי הלקוח, עמידה בזמנים זאת על פי מדרג אחיד לדירוג המלצת לקוח. על המציע לציין את פרטי ההתקשרות של כל אנשי הקשר אצל לקוחותיו הקודמים, שהוצעו במסגרת הטבלה שבסעיף 0 להלן. ככל שהמציע עבד בעבר עם המדינה, חובה עליו לכלול אותו כלקוח. המזמין רשאי לבחור לאילו מבין הממליצים שהוצגו לפנות.</p>	חוות דעת של לקוחות קודמים	2

ניקוד מירבי	תיאור הדרישה	הקריטריון	
20	ראיון של הצוות המקצועי מטעם המזמין עם נציגי המציע לבחינת ניסיון העובדים, כישורים, עדכניות מקצועית ועבודות קודמות. המציע יצרף להצעתו קורות חיים של הגורמים המקצועיים הבכירים, וכן של אנשי ביצוע בדרגים שונים (מינימום אחד/שניים בהתאם לדרישה בתנאי הסף), המיועדים לספק את השירותים לפי מכרז זה. בין שניים לארבעה מתוך גורמים אלה יגיעו מטעמו של המציע לראיון.	התרשמות מעובדי המציע	3
20	התרשמות כללית מהמציע ומיכולתיו.	התרשמות כללית מהמציע	4

2.2.5. המזמין יוכל לקיים ראיון אחד למציע או ראיונות נפרדים לאשכולות שונים – הכל לפי שיקול דעתו. הודעה בנדון תופץ למציעים בעת ההזמנה לראיון.

2.2.6. המציע יציג בראיון מצגת שתציג את ניסיונו, פרויקטים נבחרים שביצע, אנשי הצוות מטעמו וניסיונם.

2.2.7. מטעם המציע יגיעו לראיון כלל הצוות המקצועי המוצע על ידו במסגרת ההצעה שהגיש, לצורך ניקוד רכיב איכות 3 בטבלה שלעיל, וכן נציג מטעם המציע לצורך התרשמות כללית מהמציע ויכולותיו, לצורך ניקוד רכיב איכות 4 בטבלה שלעיל. צוות מקצועי מטעם המזמין ינכח בראיונות, וכן המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות. ועדת המכרזים תקבע מי יהיו הגורמים שינקדו את המציעים.

2.2.8. בתום הראיונות ינקד הצוות המקצועי, המפורט בסעיף 2.2.6, את רכיבי איכות 3 – "התרשמות מעובדי המציע" ו- 4 - "התרשמות כללית מהמציע", המפורטים בטבלה שלעיל עבור כל מציע בכל אשכול. ניקוד רכיבים אלו ישוקלל יחד עם שאר רכיבי האיכות המפורטים לעיל, ויקבע ציון איכות סופי לכל מציע. הציונים ינתנו בנפרד לכל אשכול אליו ניגש המציע. כל מנקד ינקד באופן עצמאי וככל שהפערים בין המנקד הגבוה והנמוך גבוהים בסעיף פרטני מ-30% יובא להחלטת ועדת המכרזים.

2.3. ציוני איכות מזעריים

2.3.1. לצורך אישור מציע, לרשימת הספקים באשכול מסוים, (בהתאם למפורט בסעיף 3.1.1 להלן), על המציע לקבל ציון איכות מזערי של 70 נקודות בסיכום כלל מרכיבי ציון האיכות בכל אשכול.

2.3.2. מציע אשר לא יעמוד בציון הסף שנקבע בסעיף 2.3.1 לעיל, לגבי אותו אשכול – הצעתו עבור האשכול תיפסל.

2.3.3. ככלל, בכל רשימה יוגדרו 4 כשירים ראשוניים שקיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר באותו אשכול. במקרה של שיוויון במקום הרביעי, ייכנסו לרשימה כל הספקים שקיבלו את הציון במקום הרביעי. כל מציע שקיבל ציון איכות של 90 ומעלה באשכול מסוים יאושר ככשיר ראשון, גם אם מדובר במצטבר ביותר מארבעה מציעים.
כל זאת למעט אשכול SAP ECC, בו יבחרו שני כשירים ראשוניים בלבד שיתווספו לאשכול ה-ECC ברשימת הספקים הקיימת.

2.3.4. ככל שלא קיימים לפחות 2 מציעים בעלי ציון של 70 לפחות יבחרו 2 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר (או יותר במקרה של שיוויון בציון השני) שהינו 60 לפחות.

עבור השלמת אשכול SAP ECC בלבד, ככל שפחות מ-4 מציעים באשכול זה, קיבלו ציון איכות של 75 לפחות, ציון האיכות המזערי יורד עד לכניסתו של מציע רביעי. היה ואין מציע רביעי אשר לו ציון 65 לפחות, תיסגר הרשימה על שלושה מציעים בלבד.

2.3.5. ככל שלא יימצאו לפחות 2 מציעים העומדים בציון האיכות המזערי המופחת (60 נקודות), הוועדה תפעיל שיקול דעת לעניין פתיחת רשימה באותו אשכול.

המזמין יהא רשאי לפעול בכל דרך, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כגון פתיחת האשכול על אף הציונים הנמוכים, ביטול האשכול לחלוטין, לפרסם מכרז משלים/חדש לאשכול זה, עם או ללא שינוי תנאי המכרז או לפעול בכל דרך אחרת בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

למען הסר ספק, הוראות סעיף זה יחולו גם במצב בו מלכתחילה לא ניגשו לאשכול מסוים מספיק ספקים או לא נמצאו מספיק ספקים העומדים בתנאי הסף ולא רק במקרה של אי עמידת הספקים בציון האיכות המזערי.

3. אישור ספק ברשימת הספקים

3.1 תנאים לצורך אישור ספק לרשימת הספקים

3.1.1.1 בכל אשכול ידורגו המציעים על פי ציון האיכות בכל אשכול בנפרד בהתאם לקבוע בסעיף 2.3 לעיל.

3.1.1.2 המזמין יודיע בכתב למציעים שעמדו בדרישות המפורטות לעיל, על הכללתם ברשימת הספקים לפי האשכולות אליהם נבחרו, וכן יודיע להם האם נבחרו כ"כשיר ראשון" (ראה 2.3.3) או "כשיר שני" (להלן: "ספקי המסגרת"). הכללת הספקים ככשיר שני או ככשיר ראשון תהיה כאמור בהתאם לסדר דרוגם.

3.1.1.3 המזמין רשאי להגדיר מספר ספקים כ"כשיר שני" והמזמין יהא רשאי לפנות אליהם במקרים הבאים ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

3.1.3.1 במידה וימצא, בין אם במסגרת תיחור פרטני ובין אם בכל דרך אחרת, כי כשיר ראשון אינו כשיר ו/או כי אינו עומד איכותית בדרישות ו/או יצא או הוצא מצבר הספקים מכל סיבה שהיא, המזמין יהא רשאי לפנות לכשיר שני הבא בתור באשכול הרלוונטי לצורך הגדרתו כ"כשיר ראשון";

3.1.3.2 ככל שכשיר ראשון הודיע כי אינו מעוניין להשתתף בתיחור פרטני, המזמין יהא רשאי לפנות לכשיר שני לצורך השתתפותו בתיחור הפרטני. יובהר, אין בפניה זו של המזמין כדי להפוך את הכשיר השני אליו פנה המזמין ל"כשיר ראשון" וכן אין בפניה זו כדי לחייב את המזמין לפנות לכשיר השני האמור במסגרת תיחורים פרטניים נוספים.

3.1.4 בהתאם להוראת תכ"ם 7.12.5 [Takam \(mof.gov.il\)](http://Takam(mof.gov.il)) ספק המסגרת יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור מחברת הביטוח הממשלתי ענבל בדבר היותו ספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, ספק המסגרת יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

3.2 הוצאת ספק מסגרת מרשימת הספקים

3.2.1 למזמין שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לבצע בדיקות מעת לעת לבחינת כשירותם של ספקי המסגרת ו/או עמידתם בדרישות האיכותיות. במידה וימצא כי הספק הרשום ככשיר אינו עומד בדרישות האיכות שהיו מצופות בהיבחרו לרשימת הספקים, תתבצע פנייה לוועדת המכרזים להוצאתו מרשימת הספקים וככל שמדובר בהוצאת "כשיר ראשון" תיבחן האפשרות להכנסת כשיר המוגדר כ"כשיר שני" במקומו.

3.2.2. ככל שיוחלט לפנות ל"כשיר שני" לצורך הגדרתו כ"כשיר ראשון", ה"כשיר השני" אלו יפנה המזמין יהא זה שקיבל את הציון האיכותי הגבוה ביותר במדרג ציוני האיכות של כשירים שניים בתחום הרלוונטי וכן הלאה.

4. תקופת המכרז

4.1. המכרז יהיה בתוקף למשך עשרים וארבעה (24) חודשים ממועד ההודעה על הכללת הספקים ברשימת הספקים לכל אשכול בפני עצמו (להלן: "תקופת המכרז הראשונה"). כלומר תקופת המכרז הראשונה (עשרים וארבעה החודשים) תימנה לכל אשכול בנפרד החל ממועד ההודעה לספקים לגביו.

החל מתום תקופת המכרז הראשונה, תוארך תקופת המכרז לכלל האשכולות בשנה נוספת, מדי שנה ("אופציה"), וזאת עד למקסימום מצטבר של שלוש (3) שנים נוספות וסה"כ עד חמש (5) שנים, אלא אם הודיע המזמין עד ל- 30 ימים טרום סיום תקופת המכרז שבתוקף על כוונתו שלא להאריך בשנה נוספת את ההתקשרות בכלל האשכולות או באשכול מסוים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין (להלן: "תקופת המכרז").

לגבי אשכול ECC (סעיף 1.1.6.7) בלבד, תוקף הרשימה, כולל הארכות מעבר לשנתיים הראשונות ככל שיאושרו, תהיה עד ל- 2/12/2027 בהתאם לתנאי המכרז המקורי לרשימה זו.

4.2. במהלך תקופת המכרז, המזמין רשאי לצאת למכרז משלים, או לפרסם את המכרז מחדש.

4.2.1. במסגרת מכרז משלים רשאי המזמין להוסיף ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל אשכול וכן להוסיף אשכולות חדשים.

4.2.2. במסגרת פרסום המכרז מחדש רשאי המזמין לשנות ולבטל אשכולות קיימים, ולעשות כל שינוי אחר בתנאי המכרז.

4.2.3. בעת בחירת ספקים במסגרת פרסום מכרז משלים, תחל תקופת המכרז מחדש.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז כולל את המופעים המופרטים להלן, ויתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
22/11/2022 בשעה 13:00 באמצעות זום	כנס מציעים (MeetUp) - השתתפות אינה חובה

תאריך	נושא
29/11/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
לא פחות משבועיים לפני המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	מועד מענה המזמין לשאלות הבהרה
25/12/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים
המועד והשעה תימסרנה למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הראיון	ראיון

5.2. כנס מציעים (MeetUp)

- 5.2.1. הכנס יתקיים באופן מקוון למען הסדר הטוב וקבלת פרטי הקישור יש להירשם מראש להשתתפות בכנס המציעים, בכתובת המייל: yoramgr@mof.gov.il באחריות המציע לוודא שפרטי הנציגים התקבלו אצל איש הקשר בטלפון מס' 03-9435331 (הלינק יישלח בהמשך לכל נציג הנרשם מראש – ככל שהתקבל קישור לכנס משמעותו שהתקבלו הפרטים).
- 5.2.2. כל נציג המופיע בכנס יציג ע"ג תמונתו את שמו המלא ויופיע בתמונה חיה במהלך הכנס.
- 5.2.3. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב, במסגרת סיכום הכנס או המענה לשאלות המציעים, והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן. אין במידע פרטני שניתן בכנס ואינו כלול במסמכי המכרז בכדי לחייב את המזמין.
- 5.2.4. כנס המציעים יוקלט ע"י המזמין.

5.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

5.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז או לתנאיו ניתן לפנות בשאלות הבהרה, לתיבת המייל yoramgr@mof.gov.il, לא יאוחר מהמועד הנקוב בסעיף 5.1 לעיל. באחריות הפונה לוודא עם נציג המזמין, ככל שלא קיבל אישור במייל חוזר, כי פנייתו נתקבלה בשלמותה, זאת בטלפון שמספרו 03-9435331.

5.3.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו אך ורק על גבי קובץ WORD במבנה המפורט להלן:

#	עמוד	הסעיף הרלוונטי במסמך	פרוט השאלה
1			

5.3.3. שאלות שיועברו לאחר המועד או שיופנו בעל פה או בטלפון או בפורמט אחר מהנדרש לא יחייבו מענה על ידי המזמין.

5.3.4. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם במסגרת מסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש, בכתובת www.mr.gov.il.

5.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.4.1. תשובות המזמין לשאלות שהוגשו כאמור לעיל יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט של מינהל הרכש. באחריות המציע להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה באתר מינהל הרכש.

5.4.2. במענה לשאלות הבהרה ובכלל המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. שינויים או הבהרות של מסמכי המכרז יחייבו את כל הצדדים, ויהוו חלק ממסמכי המכרז.

5.4.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות של המזמין הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.5 הגשת הצעות במכרז

5.5.1 הגשת ההצעות במכרז זה הינה באמצעות

הגשת https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000559865

ההצעה באמצעות המערכת מחייבת רישום למערכת ההזדהות הממשלתית. לרשות המציעים עומד מרכז תמיכה המספק תמיכה מיחשובית במערכת הפועל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 17:00.

5.5.2 ניתן לפנות למרכז התמיכה באמצעות דוא"ל ccc@mof.gov.il.

על המציעים לקחת בחשבון שייתכנו זמני המתנה ארוכים למענה מרכז התמיכה. מומלץ לא לדחות את הגשת ההצעות לרגע האחרון. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

5.5.3 על המציעים לכלול בהצעותיהם המוגשות את כלל מסמכי המכרז חתומים על ידי המציע בשולי העמודים וכן בהתאם לדרישות חתימה ספציפיות המופיעות במסמכי המכרז, ובכלל זה את הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים למסמכי המכרז חתומים. כמו כן, יש לצרף את כלל המסמכים הנוספים הנדרשים, בהתאם להנחיות המכרז.

יובהר כי על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תכלול בתוכה את כלל האשכולות אליהם ניגש המציע.

5.5.4 ניתן יהיה להגיש הצעות עד למועד האחרון להגשה במפורט בסעיף 5.1 לעיל.

5.5.5 **אופן הגשת ההצעות והחלוקה לקבצים בעת ההגשה יפורט בכנס המציעים.** ככלל הכוונה שמסמכים פורמאליים וכלליים ירוכזו בקובץ אחד ואילו המסמכים הנוגעים לכל אשכול יוגדו בקובץ פרטני לאותו האשכול.

5.5.6 **המועד הראשון האפשרי להגשת ההצעות יפורסם במסגרת המענה לשאלות או סיכום כנס הספקים.** מובהר כבר בשלב זה שהגורם המגיש יהיה מחויב להיות רשום במערכת ההזדהות הממשלתית והיה ואינו רשום במועד הכניסה המערכת תנחה אותו בדבר הרישום. לא נדרש כרטיס חכם לצרכי הרישום והגשת ההצעות.

5.5.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות לתיבת המכרזים האלקטרונית אחרי המועד האחרון להגשת הצעות. **מרגע שהוגשה הצעה לא ניתן יהיה לעדכנה או להגיש הצעה אחרת במקומה.**

5.5.8 מומלץ שלא להמתין להעלאת ההצעות בשעות האחרונות להגשה שכן עלולות להיות תקלות תקשורת, התמיכה עלולה להיות עמוסה למענה לבעיות וכן לוקח לקבצים זמן עליה.

5.5.9 המערכת יכולה לקלוט קבצי וורד, אקסל ו-PDF. מומלץ להגיש הכל ב-PDF. גודל הקבצים המקסימאליים הינו MB 10 לקובץ וסה"כ עד MB50 במצטבר. ככל שנפח הקבצים חורג מגדלים אלו מומלץ להפחית את הנפח שלהם באמצעות תוכנה סטנדטית (למשל לחפש בגוגל

"Compress PDF Online". הבחירה והשימוש בתוכנות הינו באחריות מגיש ההצעה.

6. נוהל המכרז

6.1 סמכויות המזמין בעת בדיקת הצעות

6.1.1 המזמין או מי מטעמו רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים פרט חסר מתוכה, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לניקוד ללא ההשלמה, להפחתה של הניקוד או לפסילת ההצעה והכל לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.1.2 לאחר שניתנה למציע הזדמנות להשלים ולתקן, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש השלמה נוספת.

6.1.3 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. שינויים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המכרז.

6.1.4 המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.1.5 המזמין יהיה רשאי לפסול הצעה אם לפי שיקול דעתו הבלעדי מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.1.5.1 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.1.5.2 **פסילה בעקבות ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע או בעלי העניין בו, לבין ביצוע השירותים על ידי המציע באופן שלדעת המזמין אינו ניתן לריפוי.

6.1.5.3 **פסילת הצעה תכסיסנית** – אם ההצעה הינה תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מידע מטעה), הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות.

6.2 הוצאות

המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.3. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 6.3.1. המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן הצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין, גורמים ממשלתיים המעורבים במכרז או יועצים המועסקים על ידו לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעה אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.3.2. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים נוספים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש במקום המיועד לכך בחוברת ההצעה. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין.
- 6.3.3. יחד עם זאת, בהתאם לאופי המכרז, תיק העבודות של פרויקטים שביצע המציע עבור לקוחותיו מוגדר על ידי המזמין כסוד מסחרי או מקצועי ועל כן לא תתאפשר זכות עיון בחלק זה של ההצעה הזוכה, בכפוף לכך שלא תתקבל הנחייה אחרת מבית משפט מוסמך.
- 6.3.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 6.3.5. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היותו חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך לפחות 5 ימי עבודה טרם העמדת זכות העיון בפועל. המזמין רשאי לגבות אגרה עבור בקשה לעיון בהצעה הזוכה במכרז.
- 6.3.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי הצעתו תועמד במלואה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

7. הנחיות למענה המציע למכרז

- 7.1. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות במסמכי מכרז זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז.
- 7.2. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בסעיף 0 לעיל.
- 7.3. ההצעות שהוגשו תהינה תקפות למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת עד לקבלת החלטה סופית ובחירת ספקי מסגרת במסגרת מכרז זה. המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה האמורה.
- 7.4. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות ובאופן המופיע בסעיף 5.5 לעיל – יפסלו.

8. התחייבויות נוספות של המציע

הצהרות המציע בעת הגשת ההצעה

- 8.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו ככל שפורסמו על ידי המזמין באתר האינטרנט, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 8.2. נכון ליום הגשת ההצעה, המציע מתחייב כי הוא אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 8.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז, ולמיטב ידיעת המציע אין בביצוע האמור בהצעה על ידי המציע כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי של המציע, לבין המזמין וכי בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים כזה יודיע המציע על כך למזמין.

אי תיאום הצעות במכרז

- 8.4. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 8.5. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 8.6. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 8.7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 8.8. הצעה זו מוגשת בתום לב.

זמינות השירותים וביצוע שינויים והתאמות

- 8.9. המציע רשאי לפי כל דין ו/או הסכם לספק את השירותים המוצעים על ידו באשכולות לגביהם הגיש את הצעתו, ואין בכך כל הפרה של זכויות כלשהן של צד שלישי כלשהו.
- 8.10. המציע מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל עת, לרבות בשעת חירום, בכפוף לנסיבות שעת החירום ובתיאום עם המזמין.
- 8.11. יש למציע הידע, היכולת, האמצעים וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים.
- 8.12. ידוע למציע שככל שיימצא המציע מתאים לרשימת הספקים אין כל הבטחה כי יירכשו ממנו השירותים נשוא האשכולות אליהם הגיש את ההצעה, כולם או חלקם, וכי ביצוע התקשרות הינו תלוי בזכיית המציע בתיחורים הפרטניים שיבוצעו על ידי יחידת מרכב"ה ככל שיבוצעו וככל שתיעשה אליו פניה להשתתף בתיחור פרטני.

אישור והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

- 8.13. המציע עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו. המציע מתחייב בזאת לקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה, ככל שרלוונטי לנסיבותיו של המציע:

8.13.1. חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959.

8.13.2. חוק שעות העבודה והמנוחה, התשי"א-1951

- 8.13.3 חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976
- 8.13.4 חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951
- 8.13.5 חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954
- 8.13.6 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996
- 8.13.7 חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952
- 8.13.8 חוק החניכות, התשי"ג-1953
- 8.13.9 חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), התש"ט-1949
- 8.13.10 חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958
- 8.13.11 חוק פיצויי הפיטורין, התשכ"ג-1963
- 8.13.12 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- 8.13.13 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995

9. שיטת הפעלת ספק במסגרת המכרז

9.1 כללי

9.1.1 ספקים הרשומים ברשימת הספקים (ככשירים ראשוניים בלבד) ישתתפו בהליכי תיחור ככל שיפורסם המזמין מכוח המכרז. בכל הליך תיחור יוגדרו התפוקות המבוקשות, והאשכול הרלוונטי.

9.1.2 כל הליך תיחור יהיה בלתי תלוי בהליכים אחרים שיפורסמו על ידי אותו המזמין, ככל שיפורסמו. המזמין רשאי לפנות במספר תיחורים פרטניים במקביל, בהתאם לצרכיו ועל פי שיקול דעתו.

9.1.3 תקופת ההתקשרות עם המזמין מכוח הליך התיחור הפרטני תוגדר במסמכי הפניה, בהתאם לצרכי המזמין, ויכולה להימשך אף לאחר תקופת המכרז הנוכחי של רשימת הספקים בהתאם לשיקול דעת המזמין.

9.2 לאחר קביעת רשימת הספקים בכל אשכול, בהתאם למפורט בסעיפים 2 ו-3 לעיל, המזמין יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספקי המסגרת הכשירים באשכול הרלוונטי ויזמין אותם להשתתף בתיחורים לביצוע

פרויקטים פרטניים, ואלו יהיו רשאים להשתתף בהליכי תיחור כאמור. יובהר, מצופה כי כלל הכשירים הראשונים בכל אשכול ישתתפו בכל הליכי התיחור באשכול.

9.3 בכל הליך תיחור פרטני, יפרט המזמין את:

9.3.1. אבני הדרך לתשלום.

9.3.2. תכולת העבודה הנדרשת (SOW- Scope of Work), תוך פירוט של התהליכים הנדרשים לפחות ברמת מסמך פירוט דרישות או ברמה של מסמך HLBP.

9.4. המציעים יעבירו הצעת מחיר בהתאם להנחיות התיחור אשר יפורסמו במסגרת הליך התיחור הפרטני, וכן את כלל המסמכים אשר ידרשו במסגרת הליך כאמור. המציעים ידרשו לצרף להצעתם מסמך מתודולוגי ותכנית עבודה מסגרתית בהתאם לדרישות שיפורטו בהליך התיחור הפרטני.

9.5. המציעים יעבירו את שמות כל חברי הצוות ובכלל זה המיישמים ו/או המפתחים ו/או המעצבים שיוקצו לטובת הפרויקט. כוח האדם שיוקצה לטובת הפרויקט, ועד סיומו, יהא זה אשר הוצע על ידי המציע במסגרת מכרז זה ככל שמדובר בתפקידים שנדרשו בעת הגשת ההצעות למכרז.

ככל שהמציע יהא מעוניין בהחלפת מי מכוח האדם שהוצע במכרז, המציע נדרש להגיש מסמך המנמק ומוכיח את עמידת המועמד החליפי בתנאי הסף של המכרז, ההחלפה תבוצע באישור המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וכך שהגורמים המחליפים יעמדו בתנאי המכרז לתפקיד המיועד להם. בכל הקשור לבדיקת ניסיון למועמדים חדשים, ותק הניסיון יתייחס למועד האחרון להגשת הצעות לתיחור ולא למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מהמציע להעסיק כ"א נוסף, גם אם לא הוצע במכרז המקורי, לרבות מיישמים מתלמידים (גיוניורים) ובלבד שמדובר בכ"א נוסף מעבר לגורמים שהוצגו במכרז (ולא במקומם) וכן כי הם יוצגו בהצעה ויאושרו על ידי המזמין.

9.6. ככל שיידרש, יהיה על הספק הזוכה להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה, בהתאם לדרישת המזמין. הספק יחל את מתן השירות רק לאחר סיום הבדיקות הביטחוניות שיבוצעו על חשבון המזמין.

9.7. אופן הגשת הצעות במסגרת הליך התיחור הפרטני

הגשת הצעות במסגרת הליך תיחור פרטני תבוצע בהתאם להנחיות שיפורטו במסמכי הליך התיחור הפרטני. הגשת הצעות כאמור תבוצע באופן ידני או באופן מקוון, בהתאם להנחיות המזמין שיפורטו בהליך. ככל שההצעות יוגשו באופן מקוון, המציע יידרש להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית או בדרך אחרת שיקבע המזמין.

9.8. יחס איכות מחיר בהליך תיחור פרויקטים לספקים שאושרו ברשימה

9.8.1. במסגרת התיחור הפרטני יבחנו המציעים באחת מהדרכים הבאות, כפי שיקבע על ידי המזמין בכל הליך ולשיקול דעתו:

9.8.1.1. מרכיב מחיר בלבד – המציעים יבחנו רק עבור המחיר המוצע על ידם;

9.8.1.2. מרכיב מחיר ומרכיב איכות – המציעים יבחנו הן עבור המחיר המוצע על ידם והן עבור איכות הצעתם. יחס חלוקת הניקוד בין האיכות למחיר וקריטריוני האיכות שייבחנו בתיחור, יפורטו במסמכי התיחור הפרטני.

9.8.2. היכן שנקבעו קריטריוני איכות, צוות מקצועי מטעם המזמין, יבחן וינקד את ההצעות בכל תיחור, בהתאם לקריטריוני האיכות שיקבעו בכל הליך תיחור פרטני.

9.9. הכרזה על ספק זוכה בהליך התיחור

9.9.1. ספק שישתתף בהליך התיחור ויקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה שהוגדרו בו, יוכרז כזוכה בהליך התיחור.

9.9.2. בפרויקטים מעל 250,000 ₪ רשאי המזמין לדרוש מהספק הזוכה ערבות ביצוע בהתאם להוראת תכ"מ [7.3.3](#) ובהתאם להגדרה בתיחור.

9.9.3. בפרויקטים מעל 100,000 ₪ רשאי המזמין לדרוש מהספק הזוכה להחזיק בביטוח המקובל בשוק בהתאם להוראות תכ"מ [4.2.1](#) ובהתאם להגדרה בתיחור.

9.9.4. בפרויקטים מעל 1,000,000 ₪ רשאי המזמין לדרוש מהספק הזוכה אישור קיום ביטוחי עם תנאי ביטוח יחודיים לפרויקט בהתאם להוראות תכ"מ [4.2.1](#) ובהתאם להגדרה בתיחור.

9.9.5. המזמין יכול להכריז על מציע אשר קיבל בתיחור הפרטני את הציון המשוקלל השני בטיבו כ"כשיר שני" לענין התיחור, כך שאם מסיבה כלשהי בחר המזמין שלא להתקשר ו/או להפסיק ו/או לסיים ההתקשרות עם הזוכה בפועל, יוכל המזמין להתחיל באופן מיידי בהתקשרות עם ספק המסגרת שנקבע כ"כשיר שני".

9.9.6. הצעתו של המציע שהוגדר כ"כשיר שני" בתיחור מסוים תהא תקפה והמציע יהיה מחויב להתקשר עם המזמין בתנאים המוצגים בהצעתו, למשך 6 (שישה) חודשים מיום הכרזת המזמין על ספק המסגרת כ"כשיר שני" בתיחור הפרטני.

9.10 זכות עיון

9.10.1 ספק אשר השתתף בהליך תיחור ולא זכה בו יהיה רשאי לפנות למזמין ולבקש לעיין בתוצאות בדיקת ההצעות בהתאם לדין.

9.10.2 ועדת המכרזים של המזמין רשאית להחליט כי בנסיבות לא ניתן לאפשר עיון בהצעה הזוכה, בהתאם להוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

9.11 **במסגרת מסמכי התיחור הפרטני, יפורטו כל השלבים שעל הספק הזוכה לבצע לאחר בחירתו, אשר יכולים לכלול את כל השלבים שלהלן או חלקם והדבר לא יהווה כל עילה לדרישה או חריגה מצד הספק. לכל שלב ביצוע, תקבע אבן דרך לתשלום על פי המפורט בהליך התיחור לפרויקט כמפורט בסעיף 9.3 לעיל:**

9.11.1 **שלב I - CD (Conceptual Design)** – יבוצע סקר אפיון ראשוני הכולל הכנת SOW, אפיון דרישות לפרויקט ופרטיו, בחינת סוגי ההתמחויות הרלוונטים לביצוע העבודה והכנת לוח זמנים. לרוב, הסקר יבוצע על ידי המזמין וממצאיו יועברו לספק הזוכה, עם זאת, יתכנו מקרים בהם שלב זה יבוצע על ידי הספק הזוכה אשר יעביר את ממצאיו למזמין, זאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

9.11.2 **שלב II - DD (Detailed Design)** – יבוצע סקר תכנון מפורט שתוצריו הכנת מסמך תכנון ברמת BluePrint. המזמין רשאי לבצע סקר כאמור בעצמו או לדרוש הכנתו מהספק הזוכה במסגרת מסמכי התיחור בתיאום עם הממונה על הפרויקט מטעם המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. יחד עם זאת, בפרויקטים מסויימים, לדוגמה בתחום התכנון, יוצג מסמך SRS בלבד, לספקים לא תהא כל טענה בקשר עם האמור והדבר לא יהווה כל עילה לדרישה כלשהי מאת הספקים או חריגת הספקים מדרישות המזמין.

9.11.3 **שלב III – ביצוע הפרויקט** – הספק הזוכה יבצע את הפרויקט בהתאם לתכולת העבודה שהוגדרה על ידי המזמין במסגרת הליך התיחור הפרטני כן בהתאם לסקרי האפיון והתכנון שפורטו לעיל.

9.11.4 **שלב VI – תחזוקה** - המזמין יוכל לכלול במסגרת הפרויקט גם שלב של תחזוקה ובלבד שיכלל במסגרת תוקפה של רשימת הספקים באשכול הרלוונטי.

10. שיטת העבודה

- 10.1. הספק יפעל ויישם את המערכות, הפרויקטים, חבילות העבודה והתהליכים הנדרשים על סביבות עבודה של המזמין בהתחברות מרחוק בעזרת כרטיס חכם לשרתים של מרכב"ה.
- 10.2. לאחר שלב היישום יערכו בדיקות לתוצרי הספק בסביבת טסטים נפרדת. באחריות המזמין להעביר את התוצרים לסביבת הייצור של מרכב"ה. לספק לא תהיה הרשאה או גישה לפעול בסביבת הייצור.
- 10.3. המזמין יספק ויממן על חשבונו לספק את סביבות העבודה כדלקמן:
- 10.3.1. רישוי SAP, לרבות בסביבות העבודה השונות ולרבות לוקליזציה, כלים וסביבות פיתוח.
- 10.3.2. הקמה וניהול סביבות עבודה עבור הפרויקט, כולל: סביבת פיתוח, סביבת בדיקות וסביבות נוספות ככל שיוחלט עליהן. המזמין לא יספק סביבת עבודה/פיתוח לצרכי עיצוב.
- 10.3.3. הקמת / מתן גישה אפליקטיבית לשרתי אפליקציה ובסיסי נתונים. שירותי אחסון וגיבוי ושירותי סיסטם. הקמת סביבת נתונים לצורך בדיקות (נתוני דמה / מעורבלים) בסביבת הבדיקות.
- גישה לשרתי האפליקציה ובסיסי נתונים תינתן לתושבי ישראל אשר מיקומם הפיזי הינו בישראל בלבד.
- 10.3.4. התחברות מרחוק לסביבת עבודה חלונאית (כיום Win 10 ומעלה ובהמשך כל סביבה אחרת שיוחלט לגביה ע"י המזמין) לרבות כלי פיתוח בסביבת VDI או Microsoft VDA, לא כולל חומרה אשר תסופק על ידי הספק. יובהר, כי המחשבים לצורך ההתחברות לסביבת העבודה המרוחקת יסופקו ע"י הספק ויעמדו בדרישות המזמין.
- 10.3.5. שרתי סביבות הפיתוח ומערכות ההפעלה וציוד תקשורת ואבט"מ, לרבות רישוי למוצרי SAP המתאימים, ירכשו, ירוכזו ויתוחזקו ע"י מרכב"ה על פי הסטנדרטים הנהוגים אצלה.
- 10.4. שולמה התמורה בגין מתן השירותים בכל שלב וכן אם הופסקה פעילות הספק עקב חוסר שיתוף פעולה שלו בצוות בשלב כלשהו, יהפכו התוצרים של שלב זה לקניינו הבלעדי של המזמין והוא יהיה רשאי לעשות בו כל דבר, לרבות לשנותו, לפרסמו כחלק מתיחור נוסף, לפתחו עצמאית או באמצעות כל ספק אחר וכיו"ב ולספק לא תהיה שום טענה או דרישה לזכויות יוצרים ביחס לתוצר.
- 10.5. באחריות הספק לפעול על פי דרישות המזמין כדלקמן ובכפוף לדרישות אבטחת המידע המפורטות בסעיף להלן:
- 10.5.1. יישום על פי נהלי עבודה של המזמין לרבות ניהול תצורות, מסמכי SRS, HLBP, BluePrint, תיעוד, דוקומנטציה וניהול שינויים. בפרויקטים בעלי דרישת סיווג גבוהה תתכן דרישה לעבודה במערכות המזמין.

- 10.5.2. החלת policy ארגוני והרשאות LDAP, לרבות התקנת ורישוי אנטי וירוס מאושר ע"י המזמין והפצת עדכוני תוכנה וקושחה לציוד המחשוב של הספק.
- 10.5.3. יוגדר אמצעי הגנה מפני קוד מפגע המתעדכן ברמה יומית. המחשב יעבור לפחות אחת לשבוע סריקה מלאה. ביטול והסרת אמצעי ההגנה ידרוש סיסמא חזקה. (8 תווים +, אות גדולה, אות קטנה, סימן ומסר לפחות).
- 10.5.4. התקנת טלאי אבטחת מידע של יצרן מערכת ההפעלה המתעדכנת באופן שוטף.
- 10.5.5. בכניסה למחשב הספק נציג הספק יידרש לזיהוי הכולל סיסמא בהתאם לקבוע בסעיף 10.6 להלן.
- 10.5.6. יוגדר שומר מסך עם סיסמא המופעל אוטומטית לאחר 10 דקות של חוסר פעילות במחשב האישי.
- 10.5.7. אבטחת מידע על כל היבטיה אשר תחייב את הספק הן בעבודתו באתר הספק והן בעבודתו בסביבות המזמין.
- 10.5.8. על הספק, חל איסור לחבר לשרתים מדיה נתיקה לטובת הרצת המערכת כדוגמת License Dongles.
- 10.5.9. הספק לא יעשה שימוש בכלי תוכנה משלימים שלא בשימוש מרכב"ה ו/או לא אושרו על ידה מראש.
- 10.5.10. חל איסור לחבר ציוד-קצה (כגון התקני אחסון נתיקים, התקנים חיצוניים אחרים) לסביבת העבודה המסווגת במשרדי הספק או בעבודה מרחוק וזאת למעט ציוד I/O כדוגמת מקלדת, עכבר, כרטיס חכם. כל פריט ציוד אחר יוגדר מראש מול רפרנט אבט"מ של המזמין.
- 10.5.11. יישום קפדני של נוהלי עבודה לפיהם יעבוד הספק.

10.6. פיתוח בסביבת מרכב"ה :

- 10.6.1. הפיתוח יתבצע במרכב"ה ויהווה הרחבת פונקציונליות הקיימת במערכות ה SAP של מרכב"ה.
- 10.6.2. היישום יהיה בכלים התואמים את גרסת רכיבי מרכב"ה בעת תחילת הפיתוח, ו/או בכלים מתקדמים זאת במידה ויערך שדרוג ל SAP לגרסה אחרת או מתקדמת יותר.
- 10.6.3. הספק יהיה כפוף לנהלי יישום, פיתוח, ניהול ובקרת תצורה, הרשאות ועוד, של מרכב"ה ולא יבצע פעולות בניגוד לנהלים אלו לרבות, אך לא רק: היצמדות לתקינת שמות עבור אובייקטי פיתוח, שיוך אובייקטים ל- Packages הרלוונטיים, פיתוח בשפה האנגלית ותרגום

האובייקטים לעברית, העברת אובייקטים בין המערכות וסביבות השונות, הטמעת Notes ועוד.

10.6.4. במידה שיובאו קטעי קוד שפותחו במערכות חיצוניות, הספק יבצע את כל ההתאמות הנדרשות להתאמה מוחלטת עם המערכת ולא יעשה שימוש ב-namespace שלא בשימוש ו/או בבעלות מרכב"ה, קטעי קוד כנ"ל יעברו הלבנה ע"י מרכב"ה טרם שילובם במערכת. על הספק חלה חובה לעדכן את המזמין במידה ונדרש שילוב קוד על מנת שתבוצע ההלבנה הנדרשת.

10.6.5. במידה שיובאו קטעי קוד ABAP שפיתח הספק במערכות שלו, נדרש הספק להעביר למזמין את קוד המקור.

10.6.6. הספק יתעד את הפיתוח באופן מלא פונקציונלית וטכנית תוך שימוש בתבניות ובטפסים הנהוגים במרכב"ה. מחזור חיי הפיתוח וכל התיעוד בפרויקט יונהלו, במידה והמזמין יבחר לבצע זאת בצורה ממוכנת, בכלי SAP Solution Manager. יצויין כי מודול זה עדיין אינו מיושם על ידי המזמין והתכנון הוא ליישמו עתידית. התיעוד יתבצע בכלי תיעוד עליהם יחליט המזמין, מעת לעת. במקרים הרלוונטים הספק יעביר תיעוד גם בקבצי Adobe XD ו-SAPUI5.

10.6.7. המזמין יוכל להכניס לבקשת הצעת המחיר דרישה למתן הצעות לביצוע שינויים ותוספות (שושים) ב-3 רמות תפוקה בהיקף משוער של השקעה – עד 3 ימי עבודה, 7 ימי עבודה, 10 ימי עבודה – במחיר כולל לתפוקה.

10.7. אתר הספק

10.7.1. אימות למשתמשים יתבצע באמצעות כרטיס חכם של תמו"ז או של גורם מאשר, בהתאם לשיקול דעתו של המזמין. ככל שיידרש כרטיס חכם של גורם מאשר חיצוני לממשלה, עלות הנפקת הכרטיס תחול על הזוכה.

10.7.1.1. ככל שהכרטיס החכם הונפק ע"י המזמין יהיה על הזוכה להשיבו לידי המזמין בסיום הפרויקט. במקרה של אובדן כרטיס חכם מסוג תמו"ז יש להודיע באופן מיידי למערך הביטחון והספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.

10.7.2. ההתחברות לרשת מרכב"ה תהיה בהתאם למדיניות עדכנית של התחברות מרחוק למשתמשי מרכב"ה. הדרישות יועברו לספק שיזכה ואפשרי שיעודכנו במהלך הזמן.

ככלל דרישות אלה מגדירות דרישה למערכת הפעלה, דרישות לאנטי וירוס וחומת אש, דרישות הצפנה, כלים לזיהוי משתמש, חסימת התקנים ניידים, Policy שיוטמע בעמדת העבודה וברשת הנפרדת באתר הספק, למעט כאשר הספק עובד בהתחברות מרחוק לסביבת הפיתוח של מרכב"ה.

10.7.3. מודגש שהכרטיס החכם הינו אישי וחל איסור לאפשר שימוש בכרטיס למי שאינו הגורם בעבורו הוא הונפק.

10.7.4. יתכן כי בהליכי תיחור מסוימים יוגדר כי קבצי נתונים לא יועברו בדוא"ל, גם לא ברשת הארגונית של הספק בין עובדי צוות הספק.

11. דרישות אבטחת מידע

11.1.1. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה, יעמדו בתוקפן אף במקרה של סיום או ביטול ההתקשרות לתקופה של 7 שנים מתום תקופת המכרז וההתקשרות בתיחור פרטני.

11.1.2. הגדרות

11.1.2.1. מערך הביטחון – מנהל אבטחת המידע במרכב"ה.

11.1.2.2. אתר יחידת מרכב"ה – משרדים ומתקנים המשמשים את משרד האוצר.

11.1.2.3. עובדים – כלל הגורמים המועסקים על-ידי הספק לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה.

11.1.2.4. רשת יחידת מרכב"ה – אחת מרשתות מערכות המידע המשמשות את יחידת מרכב"ה.

11.1.2.5. מידע – כל מידע (**Information**), ידע (**Know-How**), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

11.2. מהימנות צוות הספק

11.2.1. כוח האדם המוצע על ידי הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על-ידי מערך הביטחון, כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.

11.2.2. הספק מתחייב להחזיק רשימת עובדים המועסקים בפרויקט מטעמו (כולל ספקי משנה במידה ויש) ולעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם מערך הביטחון.

11.2.3. באחריות נציג הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.

11.2.4. הספק מתחייב כי:

- 11.2.4.1. יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על-ידי מערך הביטחון.
- 11.2.4.2. לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 11.2.4.3. מערך הביטחון שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 11.2.5. המתנה לתוצאות בדיקת סיווג ביטחוני או כל בדיקה אחרת הקשורה לאבטחת מידע, לא תהווה עילה לאי-עמידת הספק בלוח הזמנים שהוגדר לפרויקט. ובתנאי שאישור/ סירוב יינתן על-ידי מערך הביטחון תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק. יובהר כי במקרה שנדרש סיווג בטחוני גבוה מרמה 5-6, המזמין יאשר הארכת זמן בקבלת הסיווג הנדרש, באישור בכתב ומראש.
- 11.2.6. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.
- 11.2.7. מערך הביטחון רשאי למסור הנחיות נוספות בנושא אבטחת מידע במהלך תקופת ההתקשרות בכתב או בעל-פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור מצד הספק.
- 11.2.8. אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על-פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך ליחידת מרכב"ה באופן מיידי.
- 11.2.9. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם אחר מחוץ למשרדי יחידת מרכב"ה ו/או למי שהוגדר בכתב ע"י מרכב"ה כשותף בפרוייקט, ללא אישור בכתב ממערך הביטחון.
- 11.2.10. הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מאתר יחידת מרכב"ה ו/או מרשת יחידת מרכב"ה בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב ממערך הביטחון.

11.3 אבטחת מידע ושמירה על המידע

- 11.3.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים מטעם הספק שאושרו על-ידי מערך הביטחון.
- 11.3.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על-ידי המערך ושאושרו על-ידי יחידת מרכב"ה.
- 11.3.3. כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שמערך הביטחון יאשר מראש.

11.3.4. ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו על-ידי יחידת מרכב"ה לספק. באחריות נאמן אבטחת המידע למטעם הספק לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה למערך הביטחון.

11.3.5. הספק לא יחבר מחשבים לא מורשים וכל ציוד אחר לרשת המשרד. הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים לרשת יחידת מרכב"ה טעונה אישור כתוב מראש של מערך הביטחון ובהתאם לנוהלי העבודה הקיימים במשרד.

11.3.6. לא יבוצע כל ניסיון לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

11.3.7. הספק לא יכניס או יעביר מידע מרשת יחידת מרכב"ה אל רשת חיצונית בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב ממערך הביטחון. במקרה וייתן אישור כאמור, העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, וייערך רישום של פרטי המידע המועבר.

11.4 דרישות אבטחת מידע למערכות המידע של הספק

11.4.1. ספק המבקש לבצע שירותים במחשב של הספק או פרטי – יידרש לקבל אישור מראש של מערך הביטחון.

11.4.2. ספק שקיבל את אישור מערך הביטחון לעבד מידע של יחידת מרכב"ה במערכות המחשב של הספק מתחייב לעמוד בדרישות הבאות:

11.4.2.1. כל המידע הנוגע ליחידת מרכב"ה יישמר על מחשב אישי הנמצא בשליטתו של העובד המאושר. במידה ויעשה שימוש במחשב נייד יש ליישם את ההנחיה למחשב הנייד.

11.4.2.2. כתיבת קוד תעשה אך ורק בסביבת הפיתוח של מרכב"ה אלא אם אושר ע"י המזמין מראש ובכתב.

11.4.2.3. כל המידע הנאסף, תוצרי הביניים והתוצרים הסופיים יגובו באופן סדיר על מנת למנוע את אובדנם. הגיבויים יישמרו במקום נפרד מהמקור תוך שמירה על רמת אבטחה שהוגדרה במקור עבור אותו חומר.

11.4.2.4. הדפסה, אכסון ומשלוח של החומרים שבידי הספק יהיו על-פי הנחיות יחידת מרכב"ה.

11.4.3. הספק ינהל רשימה מעודכנת של כל מורשי הגישה, לרבות תפקידם ופירוט הרשאותיהם, רשימה זו תועבר אחת לשלושה חודשים לנציג המזמין וכן על-פי דרישה אחרת.

- 11.4.4. ספק אשר עושה שימוש בתשתית ענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכות הנמצאות בענן. הספק יידרש להצהיר זאת לפני תחילת העבודה. בתיחור המתיר שימוש בענן ציבורי מערך הביטחון יגדיר הנחיות פרטניות לשימוש בענן בכפוף לנוהלי העבודה של המשרד לעיבוד מידע בענן ולהנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמו"ט.
- 11.4.5. הספק יעביר ליחידת מרכב"ה, לפי בקשתה, את פירוט האמצעים שינקוט כאמור לעיל.
- 11.4.6. הספק מתחייב להשמיד את כל הדוחות, הרישומים, המסמכים ונתוני הביניים שנוצרו במהלך מתן השירותים מיד עם גמר מתן השירותים ולמסור ליחידת מרכב"ה יחד עם המקור את כל ההעתיקים של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן השירותים.
- 11.4.7. הספק מתחייב שלא לשלוח נתונים ממאגרי המידע של מרכב"ה, פרט לצרכי עבודתו. אין להדפיס או לשכפל נתונים המוגנים מתוקף חוק הפרטיות ללא אישור של מנהל אבטחת המידע של נציבות שירות המדינה.

11.5 העברת נתונים

- 11.5.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 11.5.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע מאתרי יחידת מרכב"ה.
- 11.5.3. העברת קבצים תתבצע דרך אמצעי שיאושר על-ידי מערך הביטחון.
- 11.5.4. כל התקשרות במהלך העבודה תתבצע על-גבי רשת יחידת מרכב"ה כמפורט לעיל. במידה ואין לעובד זה או אחר כרטיס חכם, ניתן להשתמש בחשבון הדואר העסקי של הספק להעברת מידע מנהלתי בלבד. אין להעביר גזירת נתונים באמצעות הדואר האלקטרוני. בנוסף ולמען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים/חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב) אלא באישור מערך הביטחון.

11.6 אירועי אבטחת מידע

- 11.6.1. על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע שיגלה ישירות למערך הביטחון. הדיווח יכלול כל אירוע של הפרה או חשש להפרה של הוראות ביטחון לרבות:
- 11.6.1.1. כל מקרה של תקלת אבטחה באתר יחידת מרכב"ה או באתר הספק או במחשבו האישי של העובד, במקרים הרלוונטיים לביצוע העבודה.
- 11.6.1.2. כל אירוע בו מעורב גורם-חוץ או אחד מעובדיו בו קיים חשד למעורבות שיש עמה השלכה ישירה או עקיפה על ביטחון יחידת מרכב"ה.

11.6.1.3. בכל הפרה או חשד להפרה של חוקים, תקנות או נוהלי אבטחת-מידע.

11.6.2. הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם. בכל המקרים הרלוונטים לביצוע העבודה.

11.6.3. הספק ינהל יומן אירועי ביטחון ויצגם לנציגי יחידת מרכב"ה בהתאם לדרישה.

11.6.4. מערך הביטחון רשאי להגדיר מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח, זאת, בקשר עם השירותים הניתנים מכוח מכרז זה.

11.6.5. בסמכות מערך הביטחון לעדכן את הנחיות אבטחת המידע בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

11.7. מאגר מידע

11.7.1. הספק מתחייב לעמוד בחוק הגנת הפרטיות והתקנות להגנה על הפרטיות ובכל הנחיות רשות למשפט וטכנולוגיה במשרד המשפטים.

11.7.2. במקרה ויידרש שימוש במאגר מידע קיים הרשום על שם משרד האוצר או נציבות שירות המדינה:

11.7.2.1. הספק ימנה מנהל מאגר מטעמו, אחריותו של מנהל במאגר מטעם הספק תהיה זהה לזו של מנהל המאגר מטעם יחידת מרכב"ה.

11.7.2.2. הספק יודיע למערך הביטחון את פרטי רישום במאגר ואת כתבי המינוי.

11.8. בקרה ופיקוח

11.8.1. הספק יאפשר ליחידת מרכב"ה או למי שימונה מטעמה לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום בו מבצע הספק פעילות במסגרת הפרויקט, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

11.8.2. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי יחידת מרכב"ה או מי מטעמה, בכל הנוגע להוראות הביטחון הנוגעות לפרויקט וימלא אחר כל הנחיה של נציגי יחידת מרכב"ה בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציגי יחידת מרכב"ה כל מידע או דיווח שיידרש על-ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על-ידיהם; יאפשר לנציגי יחידת מרכב"ה לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.

11.9. נאמן אבטחת מידע

- 11.9.1. הספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן אבטחת המידע"), שירכז את כל פעילויות הספק בהיבט אבטחת המידע ויישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות סעיף זה, ונהלים נוספים שיועברו אליו במהלך ההתקשרות מול מערך הביטחון.
- 11.9.2. שם נאמן אבטחת מידע בצירוף קורות חיים יועבר בהודעה בכתב למערך הביטחון, לאחר ההודעה על הזכייה וכתנאי לתחילת העבודה.
- 11.9.3. למערך הביטחון שמורה הזכות להתנגד לבחירתו של המועמד מטעמים סבירים, וכן תעמוד הזכות לדרוש החלפתו בכל עת. במקרה זה העדר איוש תפקידו של נאמן אבטחת מידע לפרק זמן של עד שלושים ימים לא תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות.
- 11.9.4. נאמן אבטחת מידע יהיה בעל ידע מתאים בתחום אבטחת המידע והספק ידאג להכשירו לתפקיד הנדרש.
- 11.9.5. הספק יעניק לנאמן אבטחת המידע סמכויות, כלים ואמצעים הנדרשים לביצוע תפקידו, לרבות סמכויות אכיפה על עובדי הספק בתחומי אבטחת מידע, וסמכויות המוענקות למבקר פנים והכל בקשר לשירותים מתוקף המכרז והתיחורים הספציפיים.
- 11.9.6. נאמן אבטחת המידע יקבל תדרוך מפורט מנציג מערך הביטחון לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות סעיף 11 זה. בנוסף, ימסרו לנאמן אבטחת המידע דרישות ונהלים כלליים נוספים במידה ויידרש, החלים על כל הגורמים מטעם הספק הרלוונטיים לביצוע העבודה, אשר על-פיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי הספק וכל מי מטעמו. הנאמן יחתום על אישור כי קיבל תדריך כאמור.
- 11.9.7. על נאמן אבטחת המידע להיות בקיא בפרטי סעיף זה ובשאר נהלי אבטחת המידע הרלוונטיים החלים על הספק וכל מי מטעמו.
- 11.9.8. נאמן המידע הספק מתחייב להפיץ קובץ נוהלי אבטחת מידע לעובדים מטעם הספק ולפעול לאכיפתו.
- 11.9.9. נאמן אבטחת המידע יקיים קשר עם מערך הביטחון ככל שיידרש.

11.10. סיום ההתקשרות

- 11.10.1. על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי יחידת מרכב"ה לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף שיקבל, או למי שייקבע על-ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.

11.10.2. המידע שיתקבל ייבדק למול רשימת המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות תחום מערך הביטחון אשר החלטתו תהיה סופית ומכרעת.

11.10.3. במקרה בו קיבל הספק את הכרטיסים החכמים מאת יחידת מרכב"ה, על הספק להשיב ליחידת מרכב"ה את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה.

11.10.4. מנכ"ל הספק או גורם אחר בספק שהינו הגורם האחראי על אבטחת מידע בספק. יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך ליחידת מרכב"ה מתוקף מכרז זה.

נספח א'

פרטי המציע

	שם המציע (כפי שהוא רשום במרשם הרלוונטי)	1
	סוג התאגדות	2
	תאריך הרישום	3
	מספר מזהה	4
	מספר חשבון בנק	5
שם :	מנכ"ל המציע	6
מספר טלפון :		
דוא"ל :		
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז	7
טלפון :		
דוא"ל :		
1. שם : ת"ז : חתימה :	פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה. המוסמכים להתחייב בשם המציע לצרכי מכרז זה מוסמכים להתחייב (יש לסמן בהתאם – אין להשאיר ריק) : <input type="checkbox"/> ביחד <input type="checkbox"/> ביחד בצירוף חותמת החברה <input type="checkbox"/> לחוד <input type="checkbox"/> לחוד בצירוף חותמת החברה	8
2. שם : ת"ז : חתימה :		
3. שם : ת"ז : חתימה :		

נספח ב'

אשכולות עבורן מוצעת ההצעה

בטבלה להלן יש לסמן את ההתמחויות המוצעות על ידי הספק במסגרת הצעתו להיכלל ברשימת הספקים:

פעילויות	יש לסמן X במקומות המתאימים	אשכולות
יישום, עיצוב, פיתוח ותחזוקה של כלל האשכולות המפורטים נשוא מכרז זה במערכת ה-SAP, כולל ניתוח תהליכים ויישומים, תמיכה בתהליכים קיימים, איפיון צרכים ודרישות, הגדרת קשרים בין תהליכים וזרימת הנתונים. כל זאת ועוד על מנת לשמר ולשפר את יכולות המערכת הקיימת ואת הפתרונות המשיקים לה, וכן להוסיף רכיבי תוכנה נוספים בהתאם לדרישות ולצרכים שיעלו.		אשכול ניהול קשרי לקוחות (CRM)
		אשכול ניהול קשרי ספקים (SRM)
		אשכול ניהול תהליכי בקרה (GRC)
		אשכול סחר אלקטרוני הייבריס E-commerce
		אשכול פיתוח בסביבת SAP UI5
		אשכול QA (הבטחת איכות)
		אשכול SAP ECC

נספח ג'

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, משמש כ _____ במציע, מצהיר לגבי המציע כי הוא עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים ובכלל זה: (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקדות מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
- הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- הוא ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- הוא עומד בדרישות ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, באופן הבא: (סמן X במשבצת המתאימה):
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן באופן הבא (סמן X במשבצת המתאימה):
- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא (סמן X במשבצת המתאימה):
- מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.
- עצמאות המציע ממציעים אחרים במכרז (יש לסמן X במשבצת המתאימה):**
- הוא אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר בו ובמציע נוסף במכרז והוא אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתומים לעיל הופיעו בפניי, לאחר שהזהרתיים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, ואישרו בפניי את תוכן תצהירם והתחייבויותיהם לעיל בחותמם עליו בפניי. כמו כן, הנני מאשר/ת כי החתומים לעיל על ההצעה במכרז מרכזי מס' 11/2022 להקמת רשימת ספקים לביצוע פרויקטים ב-SAP, הם מורשי החתימה כדין עבור המציע _____ למכרז זה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ד'

הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים

על המציע למלא את כלל הנדרש בסעיף 0 זה לגבי כל אשכול בנפרד, לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיף 1.2.3 לעיל ולצורך ניקוד רכיבי האיכות המפורטים בסעיף 2.2.2 לעיל. תנאי הסף המקצועיים נבחנים בשני מישורים, תנאי סף למציע ותנאי סף לכוח האדם המוצע מטעמו, בהתאם לאשכולות שבחר.

תנאי סף למציע:

המציע ימלא את הפרויקטים לצורך הוכחת תנאי סף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, וכן יפרט את הפרויקטים **הנוספים** לצורך ניקוד רכיבי האיכות. המציע יצרף בהצעתו עמודים נוספים או שורות נוספות, ככל שנדרש. ניתן לצרף מסמכים נוספים המרחיבים את ההסבר לפרויקטים המוצגים, אך נדרש לציין מראה מקום. כמו כן, המציע רשאי לצרף דוגמאות ו/או קישור לפרויקטים אלו לצורך ניקוד רכיבי האיכות.

מובהר שסדר הפרויקטים המוגש יהיה ערוך לפי סדר האיכות לדעת מגיש ההצעה וילקחו לצורך הניקוד בסעיף 2.2.2 (תת סעיף 1) פרויקטים העומדים בתנאי המכרז לפי סדר הופעתם בהצעה.

שני הפרויקטים הראשונים אשר הוגשו על ידי המציע ינוקדו בשלב האיכות. ככל שאחד מהם או שניהם לא יעמדו בדרישות המנויות בסעיף 1.2.3 על תת סעיפיו, יבדק הפרויקט הבא ברשימה וכך הלאה עד שיהיו שני פרויקטים שינוקדו בניקוד האיכות או שתסתיים רשימת הפרויקטים שהוצגה על ידי המציע.

יש לציין כי סדר הצגת הפרויקטים הנקבע על ידי המציע הוא שיקבע את סדר בדיקתם. ככל שימצאו שני פרויקטים אשר עומדים בתנאים הנדרשים, תעצור הועדה את בדיקת יתר הפרויקטים.

ככל שלא יהיו 2 פרויקטים הניתנים לניקוד ירד הציון בהתאם.

האשכול המוצע-

פרויקט 1 (3)

שם הלקוח: _____

שם איש קשר אצל הלקוח, תפקיד וטלפון נייד: _____

מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחדש/שנה-חודש/שנה): _____

תקציב הפרויקט: _____

עלות כספית בפועל של הפרויקט: _____

תכולת הפרויקט: _____

תוצרי הפרויקט (ניתן להוסיף קישור רלוונטי): _____

תהליך העבודה: _____

מתודולוגיית העבודה: _____

רכיבים טכניים/מודולים ייחודיים

עמידה בלוחות זמנים ביחס לתכנון המקורי

היקף הפרויקט בשעות עבודה

תנאי סף לכוח האדם המוצע:

על המציע לפרט להלן לפחות מספר מזערי של עובדים מטעמו לפי תחומי ההתמחות, לצורך הוכחת תנאי סף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. נדרש לצרף פרופיל/ קורות חיים של כל עובד ומסמכים נוספים (כגון תעודות וביצוע קורסים) המרחיבים את ההסבר לפירוט, אך נדרש לציין מראה מקום.

המציע יצרף בהצעתו שורות נוספות לטבלה שלהלן, ככל שנדרש. כמו כן, ככל וישנם מספר פרויקטים למומחה, ניתן להציגם במספר שורות.

המציע רשאי לצרף שורות/עמודים נוספים, ככל הנדרש, בהתאם לפורמטים להלן.

המזמין רשאי לאמת את נכונות הצהרות המציע מול איש הקשר בכל לקוח, או בכל דרך אחרת שיראה לנכון.

אשכול מוצע: _____

מומחה SAP מספר 1⁽⁴⁾

שם מומחה ה- SAP - _____

ת.ז. המומחה - _____

והגדרתו (בהתאם לפרק ההגדרות סעיף 1.2.3 לתנאי המכרז) - מיישם SAP בכיר/ מעצב/ מתכנת SAP /
מתכנת JS/ מעצב/ מתכנת/בודק QA:

מועד תחילת העסקה/ התקשרות עם המציע (יש לציין מחודש/שנה):

מס' שנות ניסיון באשכול המוצע

פירוט הפרויקט בו השתתף – פרויקט מרכזי מספר 1

שם הלקוח: _____

שם איש קשר אצל הלקוח, תפקיד וטלפון נייד: _____

מועד ביצוע הפרויקט (יש לציין מחודש/שנה-חודש/שנה):

תיאור הפרויקט:

פירוט הפרויקט בו השתתף – פרויקט מרכזי מספר 2

שם הלקוח: _____

שם איש קשר אצל הלקוח, תפקיד וטלפון נייד: _____

תיאור הפרויקט:

תאריך: _____ חתימת המומחה: _____

⁴ לשכפל לכל מומחה ולעדכן ספרור המומחה בהתאם (מומחה 1, מומחה 2, ...)

נספח ה'

חלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אין בפירוט המציע בטבלה לעיל כדי לחייב את המזמין, וכי שיקול הדעת הבלעדי לקביעת חלקים מן ההצעה כחסויים נתון למזמין בלבד.

המצהיר מצהיר בזאת כי ידוע לו שככל שביקש שחלקים מסוימים בהצעתו יותרו חסויים, לא יוכל לבקש לעיין בחלקים מקבילים בהצעה הזוכה.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

- א. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
- ב. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

תאריך	שם	ת.ז.	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	ת.ז.	חתימה וחותמת מורשה החתימה
תאריך	שם	ת.ז.	חתימה וחותמת מורשה החתימה

נספח ו'

התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

יחידת מרכב"ה, החשב הכללי משרד האוצר

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר להתקשרות על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") למכרז מרכזי מספר _____ 11/2022 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע להמזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ז'

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

מדינת ישראל - משרד האוצר

באמצעות אגף החשב הכללי - יחידת מרכב"ה

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז מס' 11/2022 להקמת רשימת ספקים לביצוע פרויקטיים בתחום יישום חבילות עבודה בסביבת SAP/

1. אני מכהן/מכהנת כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי החתום לעיל הופיע בפניי, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, ואישר בפניי את תוכן תצהירו והתחייבויותו לעיל בחותמו עליו בפניי.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

הסכם ההתקשרות לצורך הצטרפות לרשימת הספקים

הסכם התקשרות לצורך כניסה לרשימת הספקים

נערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 202

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
על ידי יחידת מרכב"ה באגף החשב הכללי במשרד האוצר

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז רשימות ספקים לביצוע פרויקטים ב-SAP (להלן: "המכרז"), לקבלת
השירותים המפורטים במסמכי המכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, ומעוניין להיכלל ברשימת הספקים ולהתמודד בתיחורים להספקת
השירותים המבוקשים בתיחורים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין
בחרה להכליל את הספק ברשימת הספקים;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המצורפים להלן:

- 1.1.1 נספח א' – מסמכי המכרז ;
- 1.1.2 נספח ב' – ההצעה של הספק ;
- 1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת המכרז

- 2.1 . ההתקשרות תהיה לתקופה של חמש [5] שנים ממועד החתימה על ההסכם עם הספק, או עד ליום לפי המוקדם מביניהם. יחד עם זאת למזמין שמורה הזכות להודיע עד ליום 1 בדצמבר מדי שנה על כוונתו להפסיק את ההתקשרות.
- 2.2 במהלך תקופת המכרז, המזמין רשאי לצאת למכרז משלים, או לפרסם את המכרז מחדש.
- 2.2.1 במסגרת מכרז משלים רשאי המזמין להוסיף ספקים חדשים לרשימת הספקים בכל אשכול וכן להוסיף אשכולות חדשים.
- 2.2.2 במסגרת פרסום המכרז מחדש רשאי המזמין לשנות ולבטל אשכולות קיימים, ולעשות כל שינוי אחר בתנאי המכרז.
- 2.2.3 בחר המזמין לצאת למכרז משלים, יעדכן המזמין את הספקים בדבר כל שינוי בתקופת ההתקשרות עמם

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1 אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.1.2 הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם, ובכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז.
- 3.1.5 כוח האדם שיוקצה מטעמו לטובת פרויקט ועד סיומו, יהא זה אשר הוצע על ידי המציע במסגרת מכרז זה. ככל שהמציע יהא מעוניין בהחלפת מי מכוח האדם שהוצע, ההחלפה תבוצע באישור המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.1.6 הוא ישתף פעולה עם המזמין ועם כל מזמין שיתקשר עמו, מכוח המכרז.

- 3.1.7 הוא ימסור למזמין או למי שימונה מטעמו כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם שלדעתם הם רלוונטיים לאספקת השירותים, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם.
- 3.1.8 הוא ישתף פעולה באופן מלא עם ממונה אבטחת המידע של יחידת מרכב"ה, קב"ט משרד האוצר וכל גורם רלוונטי אחר, ומתחייב להישמע להוראותיהם.
- 3.2 הספק מתחייב למסור למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, מאת בנק ישראלי ו/או חברת ביטוח ישראלית, ככל שידרוש המזמין במסגרת הליך תיחור פרטני, בסכום שיקבע על ידי המזמין בהליך התיחור הפרטני. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ובהתאם לנוסח שיפורסם בהליך התיחור הפרטני. כמו כן, על הערבות יחולו ההוראות הבאות:
- 3.2.1 הערבות תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות שתיקבע בהליך התיחור הפרטני. במידה שתוארך תקופת ההתקשרות בתיחור הפרטני, יאריך הספק תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום התקופה הרלוונטית.
- 3.2.2 המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים, מעבר לאמור לעיל, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח מילוי חובותיו של הספק. דרישת המזמין להאכת תוקף הערבות תועבר לספק עד 14 ימים לפני מועד פקיעתה.
- 3.2.3 במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, עד 5 ימים לפני מועד פקיעת הערבות, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.2.4 במהלך תקופת ההתקשרות בתיחור הפרטני רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 3.2.5 לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

4. סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת המכרז ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם. והכל בכפוף לנספח הסודיות וניגוד העניינים (סעיף 19 למכרז) המצורף להסכם זה.
- 4.2 הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין או מזמין כלשהו.
- 4.3 בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בינו לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי וידאג מיידית להסרת ניגוד העניינים האמור.

5. סיווג בטחוני של נותני השירותים מטעם הספק

- 5.1 אתר המזמין מסווג בסיווגים שונים, החל מסיווג בלמ"ס וכלה בסודי ביותר. המזמין יודיע לספקים בעת פנייתו בתיחור הפרטני לקבלת שירותים באם נדרש הספק להעמיד נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה.

- 5.2 בכל מקרה יהיה סיווג כלל העובדים ברמת סיווג 5-6 לפחות.
- 5.3 הספק נדרש לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי ממונה אבטחת המידע של יחידת מרכב"ה וקב"ט משרד האוצר, לצורך קבלת אישור בטחוני הולם באם אין ברשותו נותני שירותים בעלי סיווג בטחוני גבוה בהתאם לדרישת המזמין.
- 5.4 המזמין ישמור לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים המוצעים עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו, והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

6. יחסים בין הצדדים

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

- 6.1 היחסים ביניהם לפי הסכם זה ולפי כל תיחור פרטני אליו יגש הספק, יוצרים יחס בין עורך מכרז לקבלן המבצע הזמנות בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.
- 6.2 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 6.3 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.
- 6.4 מובהר כי האמור בסעיף יחול גם על היחסים בין מזמין לספק שזכה בתיחור פרטני, בשינויים המחוייבים.

7. אופן מתן השירותים

- 7.1 **איש קשר מטעם הספק** – הספק יקצה מטעמו איש קשר מול המזמין שיהווה כתובת לכל עניין הקשור למימוש המכרז. החלפה של איש הקשר המוגדר תיעשה לאחר עדכון בכתב של המזמין.
- 7.2 **מקום מתן השירותים** – הספק הזוכה בתיחור פרטני יספק את השירותים מאתר הספק בכפוף לדרישות אבטחת מידע ואבטחה פיזית המצורפות למכרז ולדרישות מיגון פיזי אשר יועברו על ידי המזמין. יודגש כי הספק/נתוני השירות מטעמו יידרשו להגיע לאתר המזמין, בירושלים, לצורך ישיבות, מצגות, איסוף מידע וכד'.
- 7.3 **ניהול הפרויקט/ים ודיווחים שוטפים** – הספק הזוכה נדרש לנהל את הפרויקט/ים המבוצעים על ידו באמצעות גורם מטעמו שישמש כמנהל פרויקט אשר יעבוד בכפיפות לוועדת היגוי או מנהל פרויקטים מטעם המזמין. על הספק לנהל את שלבי הפרויקט, התייעוד, המסמכים והמשימות באמצעות תוכנה לניהול פרויקטים המופעלת אצל המזמין ו/או באמצעות כל תוכנה אחרת בהתאם לבקשת המזמין. על הספק לפעול על פי מתודולוגיה לניהול פרויקטים של המזמין.
- 7.4 **סיום פרויקט** – הספק ימציא למזמין את תוצרי הפרויקט שביצע בהתאם ללו"ז המפורט בתוכנית העבודה המאושרת ויעדכן את המזמין אודות תאריך סיום הפרויקט.
- 7.5 **החלפת נותן שירותים מטעם הספק הזוכה**

7.5.1 החלפת נותן שירותים מטעם הספק במהלך ההתקשרות לביצוע עבודה מתוקף הליך תיחור, מותנית בהעמדת נותן שירות חלופי בעל כישורים זהים ובקבלת אישור המזמין מראש ובכתב.

7.5.2 במקרה בו נותן שירותים מטעם הספק אינו מבצע לדעת המזמין את עבודתו כנדרש או שהתנהלותו מול המזמין אינה הולמת יחסי עבודה תקינים או משיקולים ביטחוניים, המזמין יהיה רשאי לדרוש החלפה של נותן שירותים מטעם הספק. במקרה כאמור יהיה

חייב הספק להחליף את מי שנותן שירותים מטעמו תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום, בנותן שירותים בעל כישורים זהים שיאושר על ידי המזמין.

8. זכויות קנייניות בתוצרי השירותים

- 8.1 כל תוצרי העבודה של ספק מכוח מכרז זה עבור המזמין, ובכלל זה קוד מקור, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק הזוכה במהלך תקופת המכרז עבור המזמין הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חימוני ("תוצרי העבודה").
- 8.2 למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההמכרז או בתקופת התקשרות בתיחור פרטני.
- 8.3 הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שנעשו עבור מזמין במסגרת מכרז זה, שלא באישור המזמין **בכתב** ומראש.

9. כללי תשלום

- 9.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק לפי המכרז, הסכם זה והתיחור הפרטני, ישלם המזמין לספק בהתאם להצעת המחיר שהוגשה במענה לכל הליך תיחור שיערך על ידי המזמין (להלן - "התמורה").
- 9.2 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם אספקת שירותים שאינם תואמים את דרישות המכרז, הליך התיחור, ההצעה ותנאי הסכם זה.
- 9.3 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת ובכפוף לקיומו של מקור תקציבי.
- 9.4 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך אישור חשבוניות שיוגשו על ידו לתשלום. בכלל זה ימציא הספק למזמין, כתנאי לביצוע תשלום, את המסמכים הבאים:
- 9.4.1 צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976 (בסעיף זה – "החוק"), בתוקף לאותה שנת כספים בה ינתנו השירותים.
- 9.4.2 אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים), בתוקף לאותה שנת כספים בה ינתנו השירותים כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 9.5 המזמין יבדוק ויאשר את החשבון כתנאי לתשלום.
- 9.6 מועד התשלום יהיה בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"מ 1.4.0.3.
- 9.7 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל חשבונית/תשלום שישלם המזמין לספק.

- 9.8 התמורה מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות המזמין כלפי הספק לפי המכרז והסכם זה.
- 9.9 במקרה בו יהיו שינויים במסים שאינם מע"מ או בהיטלים על מחיר השירותים, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.10 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 9.11 **אבני דרך לתשלום** – ככל שהוגדרו אבני דרך לתשלום במסגרת הליך התיחור, יתבצע התשלום בעבור כל אבן דרך בתום ביצוע אבן הדרך ולאחר שהתוצר הושלם לשביעות רצון המזמין. לפני תחילת עבודה על אבן דרך, באחריות הספק לקבל אישור מהמזמין להתחלת עבודה. ככל שהוחלט להפסיק או לשנות את ההתקשרות עם הספק, המזמין ישלם לספק את החלק היחסי עבור הביצוע בפועל מתוך אבן הדרך. זאת, למעט במקרים בהם הופסקה או שונתה ההתקשרות עם הספק על ידי המזמין, בשל קבלת תוצר מידי הספק שאינו בהתאם לדרישות ו/או הנחיות המזמין ו/או אינו בהתאם לשביעות רצון המזמין ו/או בשל כשלים בעבודת הספק.

10. אחריות לנזקים

- 10.1 הספק ישא באחריות לכל נזק, הוצאה או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו, בהתאם לאמור במכרז ובהסכם. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין בעבור כל הוצאה שנגרמה להם כאמור.
- 10.2 הצדדים מצהירים בזאת כי המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במכרז ובהסכם זה. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון או נזק שהאחריות בגינו מוטלת על המזמין בלעדית לפי דין.

11. ביטוח

- 11.1 הספק מתחייב לצרף להצעותיו בתיחורים הפרטניים את נספח הביטוחים שיצורף לתיחור חתום, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו במסגרת תיחור פרטני.
- 11.2 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי החוזה המצורף.

12. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 12.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

13. הפסקת ההתקשרות

- 13.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות והוצאת הספק מרשימת הספקים, מכל סיבה שהיא, ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את החלטתו. תוך מתן אפשרות טיעון בכתב למציע טרם החלטה סופית בנושא. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 13.2 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 13.3 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בתיחור פרטני, אם לדעת המזמין הספק אינו עומד בהתחייבויותיו או ביצע את עבודתו שלא לרצון המזמין.
- 13.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 13.4.1 אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 13.4.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 13.4.3 אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
- 13.5 בעת הפסקת ההתקשרות עם הספק, מכל סיבה שהיא, תחל תקופת חפיפה שאורכה יקבע על ידי המזמין במסגרת הליך התיחור הפרטני, בה הספק יעביר בצורה מסודרת את האחריות לתחזוקה לגורם שיקבע על ידי המזמין, בהתאם להנחיות שיועברו לספק על ידי המזמין במסגרת הליך התיחור הפרטני.

14. הפרת ההסכם

- 14.1 הפרה יסודית של ההסכם - אלה יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם (להלן – "הפרה יסודית"):
- 14.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12 ו-13.
- 14.1.2 חריגות משמעותיות מתנאי השירותים המבוקשים בתיחור ספציפי;
- 14.1.3 הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם.
- 14.1.4 שינוי מחירים ביחס למפורט במכרז ובהצעה שהגיש הספק בתיחור ספציפי.
- 14.1.5 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם.
- 14.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מידיית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לחלט את ערבות הביצוע, וכל סעד או פיצוי אחר כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 14.3 ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה -

- 14.3.1 בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם או תיחור פרטני, מכל סיבה שהיא, אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התראה בכתב מאת המזמין, המזמין רשאי לבטל את ההסכם.
- 14.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות, יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 14.3.3 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה. אם לא תיקן את ההפרה תוך 15 ימי עבודה מקבלת התרא בכתב מאת המזמין.
- 14.4 קיזוז ועכבון –
- 14.4.1 למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהם חייבים לספק על פי ההסכם, כנגד כל חוב שהספק חייב לאחד מהם, בין קצוב ובין שאינו קצוב. כן יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו.
- 14.4.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחד מהם חייב לו.
- 14.5 חילוט ערבות –
- 14.5.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, ערבות הביצוע עבור תיחור פרטני ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 14.5.2 לספק תינתן התראה בכתב 5 ימים בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 14.5.3 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין בפועל.
- 15. תרופות מצטברות**
- 15.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 15.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.
- 16. כתובות הצדדים והודעות**
- 16.1 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר

רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

16.2 משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

16.2.1 כתובת המזמין: מינהל הרכש הממשלתי, רח' נתנאל לורך 1 ירושלים;

16.2.2 כתובת הספק: _____;

16.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

17. מקום שיפוט ייחודי

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים ויחול החוק הישראלי.

18. שונות

18.1 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

18.2 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין